

Prot. N. 744/4.1.g/2

Belpasso, 08 marzo 2019

**Al Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Spampinato  
SEDE**

**OGGETTO: Predisposizione Conto Consuntivo es. fin. 2018**

***Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi***

VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto 1 febbraio 2001, n. 44;  
VISTA la Circolare Assessoriale n.8 del 13/03/2019;  
VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 – Nuovo Regolamento di contabilità;  
VISTO Il Decreto Assessoriale 7753 del 28/12/2018;  
VISTO il Programma annuale dell'E.F. 2018 e successive modifiche.  
VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dagli inventari, dal registro delle minute spese, dal registro dei contratti.  
VISTO l'estratto conto dell'Istituto cassiere e dell'Ufficio postale alla data del 31/12/2018 e accertato che gli stessi concordano con quelli risultante alla stessa data, rispettivamente, con il giornale di cassa e con il registro del c/c/p.

***PREDISPONE***

il Conto Consuntivo 2018 come risulta dall'allegata modulistica debitamente compilata e sottoscritta:

- Modello H – Conto finanziario;
- Modello I – N. 22 Rendiconti di attività/progetti e scheda Fondo di Riserva;
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018;
- Modello L – Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale;
- Modello N – Riepilogo per tipologie di spesa;
- Modello K – Conto del patrimonio;
- Registro minute spese;
- Giornale di cassa;
- Partitario Entrate e Spese in conto competenza e residui;
- Registro dei contratti;
- Estratti conto corrente Bancario e Postale al 31/12/2018;
- Registro accantonamenti ritenute.

***IL DIRETTORE S.G.A.***

***Dott. Ivan Pilato***

*firmato digitalmente*

*(ai sensi del D.L.gs n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)*